



Président et Directeur général

Se rapporte au Conseil d'administration de l'IOG, le Président et Directeur général (PDG) fournit le leadership stratégique et visionnaire à l'organisation. À l'interne, le PDG est responsable de tous les aspects de l'organisation, y compris la gestion financière, les ressources humaines, la culture organisationnelle, la gouvernance du conseil, les programmes de croissance et de s'assurer que l'organisation reste concentrée sur sa mission et ses priorités stratégiques. Le PDG travaille en étroite collaboration avec l'équipe de gestion et le Conseil d'administration pour assurer la durabilité à court et à long terme de l'organisation par la création et l'exécution des plans stratégiques et commerciaux de l'IOG. Le PDG dirige une équipe hautement professionnelle et démontre un vif intérêt pour le mentorat et la création d'une culture qui valorise le travail d'équipe et la collégialité.

Mandats Spécifiques

Le succès du prochain PDG dépendra de sa capacité à fournir un leadership exécutif dans ces domaines clés :

Leadership Stratégique et Entrepreneurial - Le PDG travaillera avec l'équipe de l'IOG, le Conseil et d'autres parties prenantes pour développer des initiatives qui offrent une valeur démontrable et assurent la viabilité à long terme de l'IOG.

Leadership et Vision Politique - Le PDG positionnera l'IOG pour continuer à offrir de la valeur en améliorant la gouvernance dans l'intérêt public, tant au niveau national qu'international, et est le directeur principal de l'apprentissage qui dirige la recherche, l'apprentissage et les secteurs d'activités de leadership.

Leadership en Matière de Personnes et de Culture - Le PDG défendra et favorisera une culture axée sur le travail d'équipe basée sur les principes de confiance, d'engagement, d'autonomisation, de respect et d'inclusivité.

Gouvernance et Relations avec le Conseil - Le PDG jouera un rôle actif et très engagé avec le Conseil, optimisant la valeur et les contributions des membres individuels du conseil.

Représentation Externe et Développement des Affaires - Le PDG sécurisera activement des relations stratégiques significatives, des partenariats et des opportunités de développement des affaires et de génération de revenus avec une gamme de parties prenantes dans le gouvernement, l'industrie, le milieu universitaire et la société civile.

L'individu

En tant que candidat idéal, vous êtes un cadre accompli, collaboratif et respecté, cherchant à diriger une organisation vers sa prochaine phase de croissance et d'impact. Votre carrière comprend des rôles progressifs dans des postes de direction, y compris une expérience en gestion financière, ressources humaines, gouvernance des politiques et procédures, gestion des relations senior à travers les secteurs public et privé, et activités de génération de revenus. Vous êtes expert dans l'établissement et le maintien de relations collaboratives solides avec un large éventail de partenaires. Le style de leadership et les attributs qui bénéficieront au candidat retenu incluent l'inclusivité, l'engagement, la consultation et la collaboration, une communication exceptionnelle, une défense active, et la promotion d'une culture de service client dynamique et entreprenante. Les candidats doivent détenir un diplôme d'une université reconnue, et un diplôme de niveau supérieur est considéré comme un atout. La capacité de communiquer dans les deux langues officielles du Canada (anglais/français) est souhaitable.

Bien que le Comité de recherche reconnaisse qu'il est peu probable qu'un individu possède toutes les qualifications souhaitées à parts égales, en plus de ce qui précède, le candidat idéal devrait avoir les éléments suivants :

Critères d'évaluation

Étude et Expérience

- Un diplôme universitaire d'une université reconnue, de préférence dans une discipline pertinente, par exemple, administration publique, politique publique, administration des affaires.
- Des rôles progressifs dans des postes de direction, idéalement dix ans ou plus d'expérience dans un environnement de services aux clients, de génération de revenus et/ou de conseil.
- Une compréhension et une expérience de partenariat avec ou de marketing et de vente de services/programmes à des entreprises gouvernementales et non gouvernementales.
- Un dossier démontré en matière de questions de gouvernance, de recherche et de meilleures pratiques.
- Un réseau solide de contacts à l'intérieur et à l'extérieur du gouvernement - des réseaux et une expérience internationale seraient un atout certain.
- Un dossier démontré de succès dans la création d'organisations.
- Un historique avéré en tant que gestionnaire efficace dans un environnement mettant l'accent sur le travail d'équipe et la collégialité.

- Expérience en gestion, administration, de préparation de budgets et rapports financiers.
- La capacité de gérer des projets complexes dans des environnements ambigus et en évolution.

Compétences et Aptitudes

- Une voix confiante, passionnée, crédible et autoritaire pour une bonne gouvernance publique et gouvernementale.
- Un esprit entrepreneurial et une orientation vers les résultats, prêt à intervenir activement lorsque nécessaire pour atteindre l'objectif.
- Une approche collaborative pour soutenir un Conseil d'administration et des Comités.
- Excellentes compétences en communication et en présentation, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Énergie, initiative et détermination.

Une description de poste détaillée est disponible pour plus d'informations.

C'est une occasion unique de faire une véritable différence en matière de leadership dans la gouvernance du secteur public canadien par le biais d'une organisation indépendante respectée et à but non lucratif qui se transforme avec une nouvelle mission, un nouveau mandat et une nouvelle marque ciblée. Venez construire une équipe dynamique et une entreprise avec des collègues partageant votre vision et votre passion pour une bonne gouvernance qui profite aux Canadiens.

Poste à durée déterminée (3 ou 5 ans) avec option de renouvellement.

À propos de l'IOG

L'IOG est l'organisation indépendante du Canada dédiée à l'avancement et à l'application de la bonne gouvernance publique. Notre passion est de renforcer la gouvernance du secteur public au Canada pour mieux servir les Canadiens. À l'IOG, nous savons comment appliquer des structures, des processus et des pratiques de bonne gouvernance publique qui fonctionnent pour les organisations du secteur public et les services publics qui y travaillent.

Comment postuler

Pour postuler, veuillez soumettre votre lettre de présentation et votre Curriculum Vitae démontrant et dans quelle mesure vous répondez aux critères d'évaluations du poste à : iogexchiring@iog.ca



Nous sommes un employeur garantissant l'égalité des chances et nous nous engageons aux principes de l'équité en matière d'emploi. Nous encourageons les candidatures de personnes qualifiées de tous les genres, y compris les minorités visibles, les personnes autochtones et les personnes handicapées. L'IOG s'engage à un processus d'embauche inclusif, accessible et accueillant, offrant des accommodements raisonnables à tous les candidats. Veuillez informer iogexchiring@iog.ca si vous avez besoin d'un accommodement pour participer aux processus de recrutement et/ou d'évaluation. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt : seuls ceux sélectionnés pour une entrevue seront contactés.